

Prehľad o spracúvaní osobných údajov žiakov

podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie GDPR“) a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o OOÚ“).

Cieľom tohto prehľadu je poskytnúť Vám základné informácie o spracúvaní vašich osobných údajov príp. osobných údajov zákonných zástupcov, pokiaľ ste náš žiak a navštevujete štúdium na našej škole.

Kompletné informácie sú dostupné na nižšie uvedenej kontaktnej adrese.

Identifikačné a kontaktné údaje

Prevádzkovateľom spracúvajúcim Vaše osobné údaje je Stredná priemyselná škola, Ul. Slovenských partizánov 1132/52, 017 01 Považská Bystrica, IČO: 00 161 594, riaditel@spspb.edu.sk (ďalej len „prevádzkovateľ“).

V prípade nejasností, otázok týkajúcich sa spracúvania vašich osobných údajov, podnetov, alebo sťažností, ak sa domnievate, že vaše osobné údaje spracúvame nezákonne, alebo nespravodlivo, alebo v prípade uplatnenia niektorého z vašich práv sa na nás môžete kedykoľvek obrátiť zaslaním emailu: riaditel@spspb.edu.sk, alebo písomne na adresu prevádzkovateľa.

Kontaktné údaje zodpovednej osoby pre dohľad nad spracúvaním osobných údajov: dpo8@proenergy.sk.

Základný prehľad spracovateľských činností

Vaše osobné údaje môžeme spracúvať v rámci nasledovných spracovateľských činností (IS):

Názov a popis spracovateľskej činnosti - účel a právny základ, iná dôležitá skutočnosť	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
Oznamovanie protispoločenskej činnosti – vaše osobné údaje môžeme spracúvať pokiaľ ste neanonymne podali oznámenie o možnej protispoločenskej činnosti, alebo pokiaľ ste predmetom, alebo účastníkom prešetrovania možnej protispoločenskej činnosti podľa osobitného právneho predpisu.	fyzické osoby, ktoré podali oznámenie o protispoločenskej činnosti alebo žiadosť o poskytnutie ochrany pri oznámení závažnej protispoločenskej činnosti (prípadne ich blízke osoby o ktoré žiadajú ochranu) a fyzické osoby ktoré sú na základe oznámenia prešetrované.	• osobné údaje - uvedené v oznámení a údaje nevyhnutné na jeho preskúmanie (najmä bežné identifikačné osobné údaje o oznamovateľovi, osobách zapojených do porušenia, podrobnosti oznámenia (môžu obsahovať údaje rôznej citlivosti).	3 roky (odo dňa doručenia oznámenia).	(1) Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti, účastníci konania, iný príslušný správny orgán, policajný zbor SR, prokuratúra SR, súdy SR, iný oprávnený subjekt.

Názov a popis spracovateľskej činnosti - účel a právny základ, iná dôležitá skutočnosť	Kategória dotknutých osôb	Kategória osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
Propagácia - môžeme spracúvať vaše fotografie, videozáznamy a ďalšie informácie o vás len v takom rozsahu a takým spôsobom, ako ste udelili súhlas so spracovaním osobných údajov. V prípade, ak sme vyhodnotili že súhlas nie je potrebný (nadbytočný, s vyvinutím neprimeraného úsilia a pod.) v rámci daného účelu, napríklad ste sa zúčastnili, alebo sa budete zúčastňovať na akciách/ podujatiach organizovaných prevádzkovateľom pre široký okruh osôb, môžeme vyhotovovať a spracúvať fotografie, alebo iné záznamy v rámci nášho oprávneného záujmu. Tieto získané údaje môžeme používať pre potreby pozitívnej propagácie, na dokumentačné a prezentačné účely aktivít prevádzkovateľa. Je totiž v našom záujme dokumentovať aktivity prevádzkovateľa a prezentovať/propagovať ich v rámci budovania dobrých interných vzťahov, ako aj externých vzťahov smerom k prevádzkovateľovi a zachovávať naše dobré meno. V prípade, ak nechcete aby vaše fotografie, videozáznamy, alebo iné súvisiace údaje boli používané na dokumentačné, prezentačné/propagačné účely, môžete uplatniť svoje práva (namietat spracúvanie, alebo odvolať súhlas) prostredníctvom kontaktov uvedených v úvode tejto informácie.	zamestnanci (vrátane osôb v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu), žiaci, iné fyzické osoby.	• osobné údaje (bežné - najmä identifikačné, zachytené na fotografii, video/audiozázname, iné súvisiace s prejavmi osobnej povahy).	Trvanie pracovnoprávneho vzťahu alebo po skončení účelu (pri žiakoch najviac po dobu 2 rokov od ukončenia kalendárneho roka, v ktorom dotknutá osoba ukončila štúdium, pri učiteľoch počas pracovnoprávneho vzťahu a po dobu 2 rokov od ukončenia kalendárneho roka, v ktorom bol ukončený pracovnoprávny vzťah), neplatí pre dokumenty/záznamy s trvalou dokumentárnou hodnotou v zmysle zákona o archívoch a registratúrach (školská kronika).	(1) iný oprávnený subjekt.
Pedagogická dokumentácia - v prípade, ak vaše dieťa navštevuje našu školu budeme spracúvať údaje o žiakovi, aj jeho zákonnom zástupcovi v rozsahu výkonu verejnej úlohy a plnenia zákonnej povinnosti danej školským zákonom.	uchádzači, žiaci, poslucháči a deti prevádzkovateľa, ich zákonní zástupcovia.	• osobné údaje (bežné-identifikačné, behaviorálne), • citlivé osobné údaje (týkajúce sa zdravia, národnosti a iné vyžadované v rámci školského zákona a zákona o systave odborov vzdelávania pre stredné školy) v rozsahu podľa § 11 ods. 6, § 63 ods. 6, § 157 ods. 3.	Po skončení účelu spracúvania, ak tieto osobné údaje nie sú súčasťou dokumentácie s trvalou dokumentárnou hodnotou.	(1) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR - Centrálny register, zriaďovateľ školy, orgány štátnej správy v školstve, iný oprávnený subjekt, (2) sprostredkovateľ: asc Applied Software Consultants, s.r.o.
Sociálne štipendia - môžeme spracúvať vaše osobné údaje ak ste príjemca, alebo žiadateľ o sociálne štipendium, alebo jeho zákonný zástupca, alebo iná osoba o ktorej sme povinní spracúvať osobné údaje v rámci poskytovania služby sociálnej starostlivosti danému prijímateľovi v zmysle osobitného právneho predpisu.	žiaci, zákonní zástupcovia a posudzované osoby, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi a posudzujúce osoby u ktorých jedna dvanásťina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima.	• bežné osobné údaje - osobné údaje uvedené v písomnej žiadosti podanej žiakom alebo jeho zákonným zástupcom a v dokladoch potrebných na prehodnotenie udelenia štipendia najmä: meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa bydliska, osobné údaje v rozsahu údajov potrebných na rozhodnutie o pridelení sociálneho štipendia.	po skončení účelu spracúvania, najviac však po dobu 10 rokov	(1) iný oprávnený subjekt.
Kontrola vstupu do objektu - autorizované osoby -v prípade, ak sme vám povolili pravidelný vstup do našich priestorov, môžeme vykonávať	zamestnanci, bývalí zamestnanci, žiaci.	• osobné údaje (bežné - identifikačné).	• Správa prístupov a elektronických kariet - trvanie	(1) policajný zbor, iný oprávnený subjekt.

Názov a popis spracovateľskej činnosti - účel a právny základ, iná dôležitá skutočnosť	Kategórie dotknutých osôb	Kategórie osobných údajov	Lehota na výmaz OÚ	Kategória príjemcov (externí)
kontrolu oprávnenosti vášho vstupu, evidovať váš vstup na základe oprávneného záujmu.			pracovnoprávného, alebo obdobného vzťahu, zmluvného vzťahu, • záznamy o vstupe - 1 rok.	
Technické a organizačné opatrenia – s cieľom zachovávaní vašej ako aj našej bezpečnosti (vrátane vašich osobných údajov), preukazovania plnenia našej zákonnej povinnosti a preukazovania, uplatňovania, obhajovania našich právnych nárokov, alebo nárokov tretích strán, môžeme spracúvať záznamy s vašimi osobnými údajmi. Podľa potreby sa môže jednať napríklad o: - záznamy o udelení vášho súhlasu so spracovaním údajov, - záznamy o splnení našej informačnej povinnosti voči vám, - záznamy o vybavení vašej žiadosti, - záznamy o povolených/pridelených prístupoch a aktivitách a ich používaní, ak sme vám také povolili/pridelili, - záznamy, ktoré sú potrebné v rámci vyšetrovania bezpečnostných incidentov a porušení ochrany osobných údajov, - záznamy (potvrdenia), ak sme vás školili, - záznamy, ak ste sa zaviazali zachovávať mlčanlivosť, - záznamy, ak ste boli súčasťou našej kontrolnej činnosti, auditu, - iné záznamy súvisiace s výkonom prijatých technických a organizačných opatrení. Spracúvanie je v oprávnenom záujme prevádzkovateľa a zároveň povinnosťou vyplývajúcou z nariadenia GDPR. Záznamy sa môžu použiť na vyvodenie zodpovednosti voči vám a ako dôkaz na preukazovanie, uplatňovanie, alebo obhajovanie právnych nárokov prevádzkovateľa, alebo tretej strany (najmä v súvislosti s ohrozením/narušením bezpečnosti vrátane ochrany ľudského života a zdravia, majetku, finančnej, alebo majetkovej ujmy, prerušením činnosti, poškodením dobrého mena, únikom know how a pod.).	zamestnanci, zodpovedná osoba, žiadatelia o uplatnenie práv, osoby, voči ktorým si prevádzkovateľ plní povinnosti vyplývajúce z nariadenia GDPR, osoby zapojené, alebo riešené v rámci bezpečnostného incidentu, sprostredkovateľa, iné externé subjekty (ako napr. ak by boli prizvané osoby k riešenej problematike - konzultanti, audítori, právnici,) zamestnanci orgánov na základe osobitných právnych predpisov (napr. zamestnanci dozorného orgánu v rámci konzultačnej, kontrolnej činnosti) a pod.	• osobné údaje (bežné -identifikačné, kontaktné, ktoré však môžu byť podľa charakteru riešenej veci doplnené o ďalšie nevyhnutné údaje rôznej povahy- napr. o prihlasovacie údaje, údaje týkajúce sa správania používateľa/páchatela (napr. logy prihlásenia, odhlásenia, činnosti), údaje nevyhnutné na overenie totožnosti osoby, ktorá požiadala o uplatnenie práva, údaje z ktorých vyplýva porušovanie interných predpisov (napr. obchádzane bezpečnostných nastavení a i.) a pod.	Podľa kapitoly "vedenie záznamov, archivácia" Politiky ochrany osobných údajov a Politiky bezpečnosti osobných údajov (väčšina evidencií sa uchováva 3 roky a menej, evidencie o výmaze, alebo obsahujúce zmluvy 5 rokov, niektoré evidencie permanentne-napr. týkajúce sa riešenia bezpečnostných incidentov, posúdenia vplyvu, informovaní dotknutých osôb a pod.).	(1a,5) zodpovedná osoba, Úrad na ochranu osobných údajov SR, (1b,5) Polícia, Prokuratúra SR, súdy SR, (1c) iný oprávnený subjekt.

Údaje z niektorých vyššie uvedených spracovateľských operácií sa v aplikovateľnom prípade a v nevyhnutnom rozsahu môžu použiť v rámci preukazovania, uplatňovania alebo obhajovania našich právnych nárokov, alebo právnych nárokov tretej strany (napríklad poskytnutie údajov orgánom činným v trestnom konaní, exekútorovi, advokátovi, a pod.), v rámci súdnych, alebo mimosúdnych konaní, vymáhania pohľadávok a pod. Niektoré získané osobné údaje (napr. potvrdenia, záznamy, iné doklady potvrdzujúce danú skutočnosť a pod.) sa môžu uchovávať a používať ako „dôkaz“ pre účely auditov, kontrolnej činnosti zo strany tretích strán, v rámci overovania riadneho plnenia povinností prevádzkovateľa v zmysle legislatívnych požiadaviek, alebo iných požiadaviek (zmluvných, sektorových a pod.).

Vaše práva

Ako dotknutá osoba, o ktorej spracúvame osobné údaje, máte v zmysle nariadenia GDPR a zákona o OÚ práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov, a to právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sú o vás spracúvané, právo na opravu (príp. doplnenie) osobných údajov, právo na vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietat voči spracúvaniu osobných údajov, právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania, právo na prenosnosť osobných údajov, právo odvolať súhlas so spracúvaním osobných údajov. V prípade, ak sa rozhodnete využiť niektoré zo svojich práv, môžete na to využiť náš

formulár žiadosti, ktorý je dostupný v kompletnej informácii o spracúvaní vašich osobných údajov. V prípade, ak nie ste spokojný s našou odpoveďou, alebo sa domnievate, že sme porušili vaše práva, alebo spracúvame vaše osobné údaje nespravodlivo, nezákonne a pod. máte možnosť podať sťažnosť – návrh na začatie konania dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.